

## УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
филиалом «Бобруйская городская  
поликлиника № 5»  
от 05.04.2024 № 129

Перечень административных процедур,  
осуществляемых в филиале «Бобруйская городская поликлиника № 5»  
и лиц, ответственных за их выполнение

| Наименование<br>административной<br>процедуры                                           | Ф.И.О.<br>ответственного<br>(время приема)                                                         | Документы и (или)<br>сведения,<br>представляемые<br>гражданином для<br>осуществления<br>процедуры                                                                                                                             | Максимальный срок<br>осуществления                                                | Срок действия<br>справки, другого<br>документа                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.2. Выдача<br>заключения:                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.2.1. врачебно-<br>консультационной<br>комиссии                                        | Председатель<br>ВКК<br>Краснобаева<br>Н.А.,<br>каб. № 8<br><br>(согласно<br>графику<br>работы ВКК) | паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность                                                                                                                                                                   | 1 день после<br>проведения<br>заседания врачебно-<br>консультационной<br>комиссии | До 1 года бессрочно<br>или на срок действия<br>заключения медико –<br>реабилитационной<br>экспертной комиссии,<br>а для поступления на<br>государственную<br>гражданскую службу и<br>допуска к<br>государственным<br>секретам – 1 год |
| 7.4. Выдача<br>врачебного<br>свидетельства о<br>смерти<br>(мертворождении)              | Врач общей<br>практики<br>(1 смена:<br>8.00 – 13.00,<br>2 смена:<br>14.00 – 19<br>.00)             | паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность<br>умершего<br><br>паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность<br>обратившегося                                                                   | в день обращения                                                                  | бессрочно                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.5. Выдача листка<br>нетрудоспособности<br>(справки о временной<br>нетрудоспособности) | Лечащий врач<br>(1 смена:<br>8.00 – 13.00,<br>2 смена:<br>14.00 - 19.00)                           | паспорт или иной<br>документ,<br>удостоверяющий<br>личность<br><br>медицинские<br>документы (выписки<br>из них), выданные в<br>иностранном<br>государстве,<br>медицинская справка о<br>состоянии здоровья,<br>свидетельство о | в день установления<br>временной<br>нетрудоспособности                            | бессрочно                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                      |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                      |                                                                             | <p>смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>                                                                                                                                                               |                                                                                       |           |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | <p>Лечащий врач<br/>(1 смена: 8.00 – 13.00,<br/>2 смена: 14.00 - 19.00)</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета) – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием</p> | <p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p> | до 1 года |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов        | <p>Лечащий врач<br/>(1 смена:</p>                                           | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>5 дней со дня обращения</p>                                                        | бессрочно |

|                                                                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |           |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
|                                                                  | 8.00 – 13.00,<br>2 смена: 14.00<br>- 19.00)                                            | личность                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |           |
| 7.11. Выдача справки о дозе облучения                            | Врач общей практики<br>(1 смена: 8.00 – 13.00,<br>2 смена: 14.00 - 19.00)              | заявление, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии) | 15 рабочих дней         | бессрочно |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки                   | Ответственный за ведение кадровой работы<br>Пальчикова В.В., каб. 16<br>(11.00 -15.00) | -                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Ответственный за ведение кадровой работы<br>Пальчикова В.В., каб. 16<br>(11.00 -15.00) | -                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы                      | Ответственный за ведение кадровой работы<br>Пальчикова В.В., каб. 16<br>(11.00 -15.00) | -                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

\* Осуществление всех административных процедур в филиале «Бобруйская городская поликлиника № 5» производится бесплатно.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
филиалом «Бобруйская городская  
поликлиника № 5»  
от 05.04.2024 № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выдаче документов гражданам  
по административным процедурам, осуществляемым  
в филиале «Бобруйская городская поликлиника № 5»

1. Для получения необходимого документа заявитель обращается в регистратуру к ответственному за прием заявлений от граждан и выдачу справок по административным процедурам, осуществляемым в филиале «Бобруйская городская поликлиника № 5» (далее – филиал «БГП № 5») (замещающему лицу – медицинскому регистратору стола справок).

2. Время приема заявлений с 8.00 до 20.00 (кроме выходных и праздничных дней).

3. Ответственный за прием заявлений от граждан и выдачу документов по административным процедурам, осуществляемым в филиале «БГП № 5», уточняет у гражданина и медицинского регистратора наличие медицинской документации необходимой для оформления документов и назначает конкретный срок выдачи документов.

5. Ответственный за прием заявлений от граждан и выдачу справок информирует заинтересованных медицинских работников о поступлении заявлений о выдаче документов по административным процедурам, осуществляемым в филиале «БГП № 5».

6. Заинтересованные медицинские работники оформляют необходимую медицинскую документацию и справки для выдачи гражданам в сроки, установленные в «Перечне административных процедур, осуществляемых в филиале «БГП № 5» и лиц, ответственных за их выполнение».

7. Ответственный за прием заявлений от граждан и выдачу справок по административным процедурам, осуществляемым в филиале «БГП № 5» контролирует своевременность оформления и выдачу документов гражданам.