

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача
учреждения здравоохранения
«Бобруйская городская
поликлиника № 1»
от 03.01.2025 № 5

**Перечень административных процедур, осуществляемых в
учреждении здравоохранения «Бобруйская городская поликлиника № 1» по
заявлениям граждан (работников)**

| Наименование административной процедуры | Лицо, ответственное за их выполнение | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7.2. Выдача заключения: | | | | | |
| 7.2.1. врачебно-консультационной комиссии | Председатель ВКК Карпов О.В. каб. № 401 43-31-70 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | до 1 года, бессрочно или на срок действия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, а для поступления на государственную гражданскую службу и допуска к государственным секретам – 1 год |
| 7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении) | Врачи общей практики | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) | Лечащий врач | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), | бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--------------|--|-----------|--|--|
| | | <p>выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p> | | | |
| 7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья | Лечащий врач | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в</p> | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | <p>до 1 года</p> <p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|-------------------------|-----------|
| | | перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием | | | |
| 7.9. Выдача выписки из медицинских документов | Лечащий врач | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 7.11. Выдача справки о дозе облучения | Заведующий рентгеновским отделением Акимова А.Л. каб. 332 тел. 43-31-72 | заявление копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность копии документов, подтверждающих пребывание в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения (при их наличии) | бесплатно | 15 рабочих дней | бессрочно |

Ответственный за прием заявлений граждан и выдачу выписок (копий) из медицинской документации –старший медицинский регистратор медицинской регистратуры Кричко Марина Леонидовна, телефон 70-82-98

Прием заявлений от граждан осуществляет - дежурный администратор регистратуры:

с 7:30 до 20:00 (понедельник - пятница);

с 8:00 до 18:00 (суббота)

воскресенье – выходной

* Осуществление всех административных процедур в учреждения здравоохранения «Бобруйская городская поликлиника № 1» производится **бесплатно.**

*Административные процедуры в УЗ «Бобруйская городская поликлиника №1» осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

* С вопросами по обжалованию принятого решения при осуществлении административных процедур отделом кадров, обращаться к главному врачу УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1» Колосовой И.Л., каб. 606, тел. 70-81-04.

* В случае несогласия с принятым административным решением гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию - УЗ «Бобруйская центральная больница» - ул. Гагарина, 34; тел.: 72-72-68, 72-70-00.