

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год в
учреждении здравоохранения «Бобруйская городская поликлиника № 1»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Контроль исполнения |
|--------------|--|---|---|----------------------------|
| 1 | Разработать план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2019 год | До 28.12.2019 | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 2 | Откорректировать карты коррупционных рисков с учетом практики работы, при необходимости | До 02.01.2020 | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3 | Поддержание в актуальном состоянии информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг с предоставлением отчета в комиссию по противодействию коррупции | В течении 2019 года с предоставлением информации до 14.12.2019 | Заместитель главного врача по медицинской части Зюлковская Н.В. Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации Карпов О.В. Главный бухгалтер Лавренова Л.И. | |
| 4 | Рассмотрение совершенных сотрудниками коррупционных преступлений на общих собраниях трудовых коллективах, коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции | в течение 10 дней с момента поступления информации | Главный врач Якименко Н.А. Комиссия по противодействию коррупции | |
| 5 | Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся | в течение 2019 г., с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Юрисконсульт Белоусова О.Л. Председатель комиссии по противодействию коррупции | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве | | | |
| 6 | Контроль своевременности и соблюдения законодательства при оформлении обязательств государственными должностными лицами организаций здравоохранения по соблюдению требований, установленных ст.17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | в течение 2019 г., с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Специалист по кадрам Щербакова Г.В. | |
| 7 | Обеспечение профилактической направленности работы комиссий по контролю за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины и противодействию коррупции в структурных подразделениях, обеспечив проведение постоянного (не реже 1 раз в месяц) мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях | в течение 2019 г., с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующие структурных подразделений | |
| 8 | Обеспечение профилактической направленности работы комиссий по контролю за соблюдением требований трудовой и исполнительской дисциплины и противодействию коррупции в филиалах, обеспечив проведение постоянного (не реже 1 раз в квартал) мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в филиалах | в течение 2019 г., с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции, заведующие филиалом | |
| 9 | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2019 г. | Заведующий структурных подразделений, юрисконсульт Белоусова О.Л. | |
| 10 | Ознакомление под роспись при приеме на работу работников с нормативными документами содержащими разделы об ответственности за коррупцию | в течение 2019 г. | Специалист по кадрам Щербакова Г.В. | |
| 11 | Проведение контроля за сохранностью и использованием | в течение 2019 г. ежемесячно с | Главный бухгалтер | |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | денежных средств и материальных ценностей, включая выборочные инвентаризации | предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Лавренова Л.И. | |
| 12 | Правовое информирование работников учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | в течение 2019 г. | Юрисконсульт Белоусова О.Л. | |
| 13 | Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности учреждения, включая сохранность, целевое и эффективное использованием государственного имущества и выделяемых из бюджета денежных средств, а также рациональным использованием средств от приносящей доходы деятельности | 1 раз в полугодие, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Главный бухгалтер Лавренова Л.И. начальник ПЭО Крупица Т.Э. юрисконсульт Журавлева Е.О. | |
| 14 | Проведение мониторинга соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, а также полноты взыскания с арендаторов и ссудополучателей расходов по обслуживанию зданий, сооружений и изолированных помещений, перечисления средств в бюджет от суммы полученной арендной платы | 1 раз в полугодие, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Начальник ПЭО Крупица Т.Э. юрисконсульт Журавлева Е.О. | |
| 15 | Проведение мониторинга соблюдения законодательства о государственных закупках и закупок за счет собственных средств | 1 раз в полугодие, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Главный бухгалтер Лавренова Л.И., юрисконсульт Журавлева Е.О. | |
| 16 | Проведение анонимного анкетирования сотрудников поликлиники и граждан, обращающихся за амбулаторно-поликлинической помощью по вопросу наличия фактов предложений, дачи или вымогательства взяток | 1 раз в квартал, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Валеолог Подорожная Т.П. | |
| 17 | Проведение анализа обращений граждан, поступивших в учреждение на предмет наличия в них информации о фактах коррупции с последующим вынесением на заседание комиссии | ежеквартально с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Валеолог Подорожная Т.П. | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 18 | Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников организаций с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства и взяток, поборов и т.д., с последующим анализом результатов и обсуждением на заседаниях комиссий по врачебной этике, по профилактике коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал, с предоставлением информации в комиссию по противодействию коррупции | Валеолог Подорожная Т.П. | |
| 19 | Контроль за обоснованностью выдачи и продления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность; обоснованностью выдачи справок о состоянии здоровья; достоверностью оформления выписок из медицинской документации, направлений на МСЭ, выпиской льготных рецептов | Постоянно | Председатель ВКК, заведующие структурными подразделениями | |
| 20 | Взаимодействие с территориальными органами МВД, прокуратуры и участия указанных органов в работе комиссий по противодействию (профилактике) коррупции | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии по противодействию коррупции | |