

**Список административных процедур, осуществляемых отделом кадров  
УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1»**

**Ответственный исполнитель** – специалист по кадрам Щербакова Г.В.

**Заменяющее лицо** – секретарь Забурунова Л.В. (тел. 70-61-39)

**Каб. 613**, тел. 43-41-37

**Прием:** с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

**Предварительное консультирование** по вопросам осуществления административных процедур отделом кадров:

**тел. 43-41-37** – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 14.00 до 17.00

Осуществление административных процедур отделом кадров производится **бесплатно**.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином	Максимальный срок осуществления	Срок действия справки, другого документа
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно

\* Административные процедуры в УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1» осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

\* Осуществление всех административных процедур в УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1» производится **бесплатно**.

\* С вопросами по обжалованию принятого решения при осуществлении административных процедур отделом кадров, обращаться к главному врачу УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1» Якименко Н.А., каб. 604, тел. 70-81-04

\* В случае несогласия с принятым административным решением гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию – УЗ «Бобруйская центральная больница» - ул. Гагарина, 34; тел.: 43-22-68, 43- 98- 49.