

Административные процедуры, осуществляемые бухгалтерией УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1»

Ответственный исполнитель - бухгалтер Хроп Ж.А.,

Дублер – бухгалтер Барановская И.И.

Каб. 615, тел. 79-49-21

Прием: с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Предварительное консультирование по вопросам осуществления административных процедур бухгалтерией: **тел. 79-49-21** – ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

Осуществление административных процедур бухгалтерией производится **бесплатно**.

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления процедуры	Максимальный срок осуществления	Срок действия справки, другого документа
1	3	4	5
2.4 Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)		5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5 Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь копия свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за границей копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	10 дней со дня подачи заявления	единовременно

2.7 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	листок нетрудоспособности	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок указанный в листке нетрудоспособности
2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	листок нетрудоспособности	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок указанный в листке нетрудоспособности
2.12 Назначение пособия на ребенка в возрасте от 3 до 16 (18) лет	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности копия свидетельства о рождении ребенка копия трудовой книжки заявителя домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок установленный ребенку инвалидность
2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок указанный в листке нетрудоспособности
2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.15 Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет		5 дней со дня обращения	бессрочно
2.16 Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности, документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19 Выдача справки о выходе на		3 дня со дня	бессрочно

работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		обращения	
2.20 Выдача справки об удержании алиментов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно

* Административные процедуры в УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1» осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

* Осуществление всех административных процедур в УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 1» производится **бесплатно**.

* С вопросами по обжалованию принятого решения при осуществлении административных процедур бухгалтерией, обращаться к главному бухгалтеру Лавреновой Л.И. (каб. 614, с 08.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 43-31-39).

* В случае несогласия с принятым административным решением гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию – УЗ «Бобруйская центральная больница» - ул. Гагарина, 34; тел.: 43-22-68, 43- 98- 49.