

## Административные процедуры, осуществляемые отделом кадров филиала «Бобруйская городская поликлиника № 5»

**Ответственный исполнитель** – ответственный за ведение кадров Пальчикова В.В.

**Каб. №16**, тел. 72 56 50

**Прием:** с 12.00 до 16.00

**Предварительное консультирование** по вопросам осуществления административных процедур отделом кадров:  
тел. **72 56 50** ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 12.00 до 16.00

Осуществление административных процедур отделом кадров производится **бесплатно**.

| Наименование административной процедуры   | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином | Максимальный срок осуществления | Срок действия справки, другого документа |
|---|--|---------------------------------|--|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки работы, службы   | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность     | 5 дней со дня обращения         | Бессрочно                                |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности   | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность     | 5 дней со дня обращения         | Бессрочно                                |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы  | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность     | 5 дней со дня обращения         | Бессрочно                                |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность     | 5 дней со дня обращения         | Бессрочно                                |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность     | 5 дней со дня обращения         | Бессрочно                                |

\*Административные процедуры в филиале «Бобруйская городская поликлиника № 5» осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных

процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

\*Осуществление всех административных процедур в филиале «Бобруйская городская поликлиника № 5» производится **бесплатно**.

\*С вопросами по обжалованию принятого решения при осуществлении административных процедур отделом кадров, обращаться к заведующему филиалом «Бобруйская городская поликлиника № 5» Новиковой Е.П., каб. № 4, тел.70-98-48.

\*В случае несогласия с принятым административным решением гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию – УЗ «Бобруйская городская поликлиника №1» по адресу: г. Бобруйск, ул. Пролетарская, 37,; тел.: 70-81-04.