

**Административные процедуры, осуществляемые «отделом кадров»
филиала «Бобруйская городская поликлиника № 4»**

Ответственный исполнитель - ответственный за ведение кадров медицинская сестра Степанова В.А.

Каб. №14, тел. 737704

Прием: с 12.00 до 16.00

Предварительное консультирование по вопросам осуществления административных процедур отделом кадров: тел. **737704** ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 12.00 до 16.00

Осуществление административных процедур отделом кадров производится **бесплатно**.

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином | Максимальный срок осуществления | Срок действия справки, другого документа |
|---|--|---------------------------------|--|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки работы, службы | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | Бессрочно |

* Административные процедуры в филиале «Бобруйская городская поликлиника №4» осуществляются в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных

процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями).

* Осуществление всех административных процедур в филиале «Бобруйская городская поликлиника № 4» производится **бесплатно**.

*С вопросами по обжалованию принятого решения при осуществлении административных процедур отделом кадров, обращаться к заведующему филиалом «Бобруйская городская поликлиника № 4» Залескому Ю.К., каб. № 14, тел.705028.

*В случае несогласия с принятым административным решением гражданин имеет право обратиться в вышестоящую организацию - УЗ «Бобруйская городская поликлиника №1» по адресу: г. Бобруйск, ул. Пролетарская, 37,; тел.: 70-81-04.